


Instrukcja: Jak krok po kroku przebiega zmiana Leasingobiorcy w Umowie leasingowej?:

1.	Złożenie wniosku o wyrażenie zgody na cesję Umowy Leasingu:
<input checked="" type="checkbox"/>	Warunkiem rozpatrzenia wniosku o cesję jest brak zaległości z tytułu przejmowanej Umowy Leasingu
<input checked="" type="checkbox"/>	Wniosek o cesję można pobrać ze strony www.fcaleasing.com.pl/ sekcja Dokumenty do pobrania W przypadku wątpliwości zachęcamy do kontaktu z nami pod numerem telefonu Infolinii: 022 607-49-39
<input checked="" type="checkbox"/>	Wypełniony i podpisany czytelnie (imię, nazwisko oraz pieczęć firmowa) wniosek Korzystającego oraz Przejmującego wraz z kompletem dokumentacji zgodnie z wykazem poniżej w części Dokumenty finansowe oraz Pozostałe dokumenty prosimy przesłać na adres: info@fcaleasing.com.pl (format skanu .pdf .jpg) z dopiskiem „cesja Umowy”
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenty finansowe Przejmującego w zależności od formy rozliczeń z Urzędem Skarbowym:
	I. Zasady Ogólne (Księga przychodów i rozchodów)
	1. Poprzedni okres rozliczeniowy: – deklaracja podatkowa PIT wraz z PITB i UPO
	2. Bieżący okres rozliczeniowy: -podsumowanie z Księgi Przychodów i Rozchodów
	II. Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych
	1. Poprzedni okres rozliczeniowy: – deklaracja podatkowa PIT wraz z PITB i UPO
	2. Bieżący okres rozliczeniowy: -podsumowanie z Ewidencji przychodów – w przypadku ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych
	III. Karta podatkowa
	1. Poprzedni okres rozliczeniowy: -ostatnia decyzja US dot. wymiaru podatku – w przypadku karty podatkowej
	2. Bieżący okres rozliczeniowy: -bieżąca decyzja US dot. wymiaru podatku - wpisanie miesięcznego dochodu netto na wniosku
	IV. Pełna księgowość
	1. Poprzedni okres rozliczeniowy: – deklaracja podatkowa wraz z załącznikami i UPO (CIT-8 lub PIT wraz z PITB) – bilans i rachunek zysków i strat
	2. Bieżący okres rozliczeniowy: -bilans i rachunek zysków i strat za bieżący okres – w przypadku pełnej księgowości
<input checked="" type="checkbox"/>	Pozostałe dokumenty Przejmującego w zależności od formy prawnej Przejmującego:
	1. Dla Spółek Cywilnych - Umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi aneksami
	2. Dla osób prawnych (spółek jawnych, Spółek z o.o., Spółek komandytowych, SA itp.) – oświadczenie Beneficjenta rzeczywistego
2.	Po złożeniu kompletnego wniosku o cesję sprawa zostaje przekazana do zaopiniowania – decyzja
3.	W przypadku decyzji pozytywnej – FCA Leasing prześle do Przejmującego informację o wysokości należnej opłaty
<input checked="" type="checkbox"/>	Za zmianę Leasingobiorcy (cesję) FCA Leasing Sp. z o.o. pobiera opłatę zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji, która aktualnie wynosi 2% od kapitału przejmowanego nie mniej niż 500 zł
<input checked="" type="checkbox"/>	Dowód opłaty prowizji prosimy przesłać na adres info@fcaleasing.com.pl
4.	Wysłanie dokumentów do podpisania do wybranego Dealera sieci FCA – prosimy o wybranie Dealera i wpisanie nazwy Dealera we wniosku (część: IV wniosku). Lista dostępnych Dealerów znajduje się na stronie: https://www.fiat.pl/dealerzy
5.	Podpisanie dokumentacji cesji przez Leasingobiorcę i Przejmującego w siedzibie wybranego Dealera
<input checked="" type="checkbox"/>	 Prosimy o złożenie u Dealera kompletu dokumentacji przesłanej wcześniej w tym podpisanego wniosku o cesję Leasingu tj wnioski Przejmującego i Korzystającego – brak dokumentów uniemożliwi zakończenie procesu cesji
6.	Po otrzymaniu podpisanego kompletu dokumentów następuje - zmiana Leasingobiorcy